

Ninh Thuận, ngày 05 tháng 7 năm 2024

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA CHI HỘI DOANH NGHIỆP HUYỆN, THÀNH PHỐ
TRỰC THUỘC HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP TỈNH NINH THUẬN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/2024/QĐ-HHDN ngày 05 tháng 7 năm 2024
của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Ninh Thuận)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi hoạt động của Chi hội

- Chi hội Doanh nghiệp Huyện, Thị xã, Thành phố (sau đây gọi tắt là Chi hội) được thành lập theo Nghị quyết của Ban thường trực Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh để tổ chức hoạt động theo Điều lệ, Quy định, Quy chế của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Ninh Thuận (sau đây gọi tắt là Hiệp hội tỉnh).

- Hội viên Chi hội là hội viên chính thức được Hiệp hội tỉnh kết nạp công nhận, phân công tham gia sinh hoạt tại Chi hội địa phương.

- Chi hội có biểu tượng logo của Hiệp hội tỉnh và tên giao dịch riêng theo tên địa phương, Huyện, Thị xã, Thành phố.

(Chi hội Doanh nghiệp Huyện Ninh Sơn).

- Chi hội hoạt động theo tôn chỉ mục đích, tiêu chí, quy chế, điều lệ của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Ninh Thuận.

- Chi hội hoạt động trong phạm vi địa danh hành chính thành lập và có văn phòng tại địa phương.

2. Nguyên tắc hoạt động

- Chi hội là tổ chức hoạt động theo nguyên tắc: Bình đẳng, tự nguyện, tự quản, tự trang trải kinh phí và chịu trách nhiệm trước Hiệp hội tỉnh, trước pháp luật về những hoạt động của mình.

- Chi hội hoạt động theo quy chế tổ chức và hoạt động của Chi hội (sau đây gọi tắt là Quy chế Chi hội). Căn cứ theo các quy định về phân cấp, ủy quyền của Hiệp hội tỉnh, tuân thủ theo điều lệ Hiệp hội tỉnh và pháp luật của Nhà nước Việt Nam.

CHƯƠNG II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CHI HỘI

1. Chức năng

- Là tổ chức hợp tác, liên kết, hỗ trợ và giúp đỡ lẫn nhau trong phát triển doanh nghiệp, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh và bảo vệ quyền lợi hợp pháp của các Hội viên trong các hoạt động thuộc lĩnh vực doanh nghiệp.

- Giữ vai trò cầu nối giữa các doanh nghiệp Hội viên với các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn và với Hiệp hội tỉnh.

- Tham gia vào đề xuất, tham mưu, đóng góp các ý kiến về cơ chế chính sách, phương thức sản xuất kinh doanh, hệ thống pháp luật cho doanh nghiệp mở rộng phát triển.

2. Nhiệm vụ

Căn cứ vào tôn chỉ mục đích, Điều lệ, Quy chế hoạt động và chức năng nhiệm vụ của Hiệp hội tỉnh. Ban chấp hành Chi hội và Hội viên cơ sở thống nhất đề ra chương trình hoạt động, kế hoạch thực hiện theo yêu cầu của Hội viên và tính chất đặc thù của Chi hội theo từng giai đoạn, công việc phù hợp và theo kế hoạch hoạt động của Hiệp hội tỉnh, tạo sự đoàn kết hành động thống nhất cao trong hội viên và mang lại hiệu quả thiết thực cho Chi hội và Hội viên.

CHƯƠNG III CƠ CẤU & NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG CỦA CHI HỘI

1. Cơ cấu

- BCH Chi hội gồm: 01 Chi hội trưởng, 03 Phó Chi hội trưởng chuyên trách và 9 Ủy viên.

- Các Phó Chi hội trưởng chuyên trách cùng một số ủy viên sẽ được đề cử làm trưởng, phó các ban sau đây:

* Chi hội trưởng : Ông Trương Thanh Viện

* Phó Chi hội trưởng : Ông Cao Xuân Phong

* Phó Chi hội trưởng : Ông Nguyễn Ngọc Bình

* Phó Chi hội trưởng : Ông Phan Thanh Sang

- Phân công cụ thể các trưởng, phó Ban phụ trách các Ban hoạt động:

* 1.1. Ban kinh tế, tài chính kế toán và xúc tiến thương mại: Ông Cao Xuân Phong (Trưởng ban); Phó ban: Ông Võ Thái Nhân

* 1.2. Ban vận động tài trợ, phát triển Hội viên, văn hoá xã hội và thể dục thể thao: Ông Nguyễn Ngọc Bình (Trưởng ban); Phó ban: Bà Dương Ngọc Phương

* 1.3. Ban đối ngoại, pháp lý, truyền thông: Phan Thanh Sang (Trưởng ban); Phó ban: Đặng Văn Vương.

* 1.4. Ban Kiểm soát: Ông Nguyễn Đình Quang (Trưởng ban); Phó ban: Nguyễn Thị Kim Loan.

2. Nguyên tắc hoạt động:

- BCH Chi hội làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.
- BCH Chi hội hoạt động theo nguyên tắc bàn bạc tập thể, biểu quyết lấy ý kiến.
- BCH Chi hội quyết định theo nguyên tắc đa số. Trong trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chi hội trưởng. Các quyết định của BCH Chi hội được thông qua khi số thành viên BCH Chi hội dự họp đồng ý.
- Thành viên BCH Chi hội chịu trách nhiệm trước BCH Hiệp hội tỉnh và tập thể Hội viên về kết quả công việc mình phụ trách.
- Các thành viên BCH Chi hội được phân nhiệm làm Phó Chi hội trưởng chuyên trách thì chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chi hội trưởng và BCH Hiệp hội tỉnh về kết quả hoạt động của Ban đó.
- Kế hoạch hoạt động của các ban được điều chỉnh, thống nhất trong cuộc họp BCH Chi hội hai Quý/lần trong 01 năm.

CHƯƠNG IV

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH CHI HỘI

1. Nhiệm vụ của Ban chấp hành Chi hội

- Xác định sứ mệnh, tầm nhìn, các mục tiêu, lập chính sách, kế hoạch hoạt động của Chi hội theo từng 02 Quý (06 tháng) trong 01 năm phù hợp với xu thế phát triển chung của địa phương và của tỉnh.
- Ban hành các Quy chế, Nội quy và các quy định khác của Chi hội.
- Định hướng việc thực hiện các Nghị quyết, Quyết định do Đại hội đưa ra.
- Góp ý, thông qua Kế hoạch hoạt động cho từng giai đoạn của từng Ban.
- Góp ý, thông qua báo cáo, dự toán tài chính theo từng 02 Quý (06 tháng) trong 01 năm.
- Góp ý, thông qua chương trình hoạt động và kế hoạch tài chính của Chi hội phù hợp với mục tiêu đã đề ra.
- Đóng góp, huy động tài trợ cho các hoạt động của Chi hội và Hiệp hội tỉnh từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Hiệp hội.

2. Quyền hạn của Ban chấp hành Chi hội

- Quyết định các vấn đề liên quan đến nhân sự Ban chấp hành Chi hội bao gồm:
 - + Bổ sung, thay thế, miễn nhiệm thành viên Ban chấp hành Chi hội.

- + Tiếp nhận, miễn nhiệm Lãnh đạo, thư ký, tổ thư ký văn phòng Chi hội.
- + Khen thưởng, kỷ luật đối với thành viên Ban chấp hành Chi hội.
- Quyết định các vấn đề liên quan đến Hội viên:
- + Kết nạp Hội viên mới.
- + Hủy tư cách Hội viên.
- + Khen thưởng, giải quyết khiếu nại của Hội viên.
- Quyết định các hình thức hỗ trợ, quảng bá cho doanh nghiệp Hội viên trong các hoạt động do Hiệp hội tỉnh hoặc các tổ chức Đoàn, Hội, chính quyền khác tổ chức.
- Quyết định các vấn đề liên quan đến tài chính và tài sản của Chi hội.

CHƯƠNG V

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BAN

1. Ban kinh tế, tài chính kế toán và xúc tiến thương mại:

- Tổ chức các chương trình giao lưu xúc tiến mua bán, trao đổi hàng hóa, thông tin giữa các thành viên, giúp cho các Hội viên tạo ra cho chính doanh nghiệp mình những “*sản phẩm và dịch vụ tốt lành*”, đồng thời cũng tạo điều kiện, kết nối cung cấp các dịch vụ hàng hóa từ các tổ chức khác cho Hội viên khi có yêu cầu.
- Tổ chức tiếp đón các cá nhân, tổ chức đến thăm Chi hội và muốn hợp tác với Chi hội, Hiệp hội tỉnh.
- Tổ chức triển lãm, khu trưng bày cho Hội viên trong các hội chợ, triển lãm.
- Thiết lập và tăng cường quan hệ với các Chi hội và Hiệp hội ngoài tỉnh, nước ngoài, các doanh nghiệp và các đối tác khác để tạo cơ hội đầu tư cho Hội viên.
- Cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động đầu tư tiềm năng trong địa bàn huyện / tỉnh tới Hội viên.
- Tìm kiếm, phát triển các cơ hội hoạt động sản xuất kinh doanh, các nguồn tài trợ, tài chính ưu đãi hỗ trợ Hội viên.

2. Ban vận động tài trợ, phát triển Hội viên, văn hoá xã hội và thể dục thể thao:

- Tìm kiếm và phát triển Hội viên mới.
- Chủ động duy trì kết nối thông tin hai chiều với Hội viên cũ.
- Tổ chức cập nhật, quản lý cơ sở dữ liệu Hội viên, hàng hóa, dịch vụ của Hội viên.

- Tổ chức hỗ trợ Hội viên tham gia hoạt động khen thưởng các cấp, ngành.
- Duy trì các hoạt động hỗ trợ cho Hội viên.
- Kết nối các Hội viên phát triển các quan hệ kinh tế, văn hoá với nhau.
- Cung cấp các thông tin đáp ứng nhu cầu Hội viên.
- Tổ chức các sự kiện Văn hoá - Xã hội, tham gia hoạt động thể thao, ... cho Hội viên nhân các ngày Lễ nhằm xây dựng hình ảnh Chi hội và Hiệp hội tỉnh.
- Vận động các nguồn tài trợ, vận động Hội viên tham gia các hoạt động từ thiện nhân các sự kiện của Chi hội, của Hiệp hội tỉnh và theo sự kêu gọi của các cơ quan liên quan.

Ghi chú:

Về vận động tài trợ trong Chi hội đảm bảo rõ ràng và đúng mục đích: Nghĩa là “Nhà tài trợ sẽ biết họ tài trợ để làm gì, Hội viên được nhận tài trợ sẽ biết nên làm gì với những nguồn tài trợ đó, tất cả đều vì một mục đích chung đó là thúc đẩy sự liên kết, phát triển của Chi hội đáp ứng yêu cầu “Mỗi doanh nghiệp Hội viên có được ít nhất một sản phẩm, dịch vụ tốt lành” trong điều kiện kinh tế thị trường, định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

3. Ban đối ngoại, pháp lý và truyền thông:

- Thiết lập và duy trì quan hệ với hệ thống các phòng ban, Sở ngành, các tổ chức Hội bạn và các tổ chức khác trong và ngoài nước.
- Tập hợp ý kiến Hội viên và đại diện Hội viên để đóng góp ý kiến, tham mưu cho các cơ quan lập pháp trong hoạch định chính sách kinh tế, doanh nghiệp (nếu có).
- Chủ trì và báo cáo các nội dung đến Chi hội trưởng và Ban chấp hành Chi hội, tham gia góp ý các nội dung văn kiện của các cấp chính quyền, các cơ quan liên quan khi có yêu cầu.
- Định hướng nội dung trang **Facebook/Linkedln của Chi hội, trang website và Bản tin nội bộ của Chi hội và Hiệp hội.**

4. Ban Kiểm soát:

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Điều lệ Hiệp hội, Nghị quyết Đại hội, Quyết định của Ban chấp hành Chi hội, quy chế hoạt động của Chi hội trong hoạt động của các tổ chức, đơn vị trực thuộc Hiệp hội, hội viên.
- Xem xét, giải quyết đơn, thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân và Hội viên gửi đến Chi hội.
- Ban Kiểm tra hoạt động theo quy chế do Ban chấp hành Chi hội ban hành, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Hiệp hội.
- Phụ trách Công tác lập Kế hoạch tài chính thu – chi Chi hội.

- Thu hội phí thường niên của Hội viên: **5.000.000đ/năm và trích quỹ hoạt động cho Chi hội là 4.000.000đ / năm / hội viên**

- Giúp Chi hội quản lý tập trung, ưu tiên và hiệu quả các khoản thu, chi của Chi hội hàng năm.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch – báo cáo tài chính cho Chi hội mỗi tháng 1 lần.

5. Ban thường trực Chi hội

- Ban Thường trực Chi hội do Ban chấp hành Chi hội bầu trong số các Ủy viên Ban chấp hành Chi hội, về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Thường trực do Ban chấp hành Chi hội quyết định. Nhiệm kỳ của Ban Thường trực cùng với nhiệm kỳ Đại hội Chi hội.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường trực Chi hội:

+ Giúp Ban chấp hành Chi hội triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội, Điều lệ Hiệp hội; Quy chế hoạt động của Chi hội; tổ chức thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Ban chấp hành Chi hội; lãnh đạo hoạt động của Chi hội giữa hai kỳ họp Ban chấp hành Chi hội.

+ Chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập họp Ban chấp hành Chi hội.

- Kết nạp, xem xét cho Hội viên tham gia Chi hội; khen thưởng, kỷ luật Hội viên.

- Nguyên tắc hoạt động của Ban Thường trực Chi hội:

+ Ban Thường trực Chi hội hoạt động theo quy chế hoạt động của Chi hội, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Hiệp hội tỉnh.

+ Ban Thường trực Chi hội mỗi quý họp một lần, có thể họp bất thường khi có yêu cầu của Chi hội trưởng và Chủ tịch Hiệp hội tỉnh hoặc trên 2/3 (hai phần ba) số Ủy viên Ban Thường trực có ý kiến triệu tập họp.

+ Các cuộc họp của Ban Thường trực Chi hội là họp lệ khi có 2/3 (hai phần ba) số Ủy viên Ban Thường trực Chi hội tham gia dự họp. Ban Thường trực Chi hội có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Việc quy định hình thức biểu quyết do Ban Thường trực Chi hội quyết định.

+ Các Quyết định của Ban Thường trực Chi hội được thông qua khi có ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số Ủy viên Ban Thường trực Chi hội dự họp biểu quyết tán thành.

CHƯƠNG VI

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHI HỘI TRƯỞNG, CÁC PHÓ CHI HỘI TRƯỞNG VÀ CÁC HỘI VIÊN

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi hội trưởng

Chi hội trưởng là người chịu trách nhiệm chung, cao nhất trong Ban chấp hành Chi hội.

- Nhiệm vụ:

+ Giữ vai trò đại diện theo pháp luật của Chi hội theo quy định của pháp luật hiện hành và đại diện Chi hội trong các quan hệ đối nội, đối ngoại.

+ Thay mặt Ban chấp hành Chi hội ký các quyết định và các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban chấp hành Chi hội trong giao dịch với các cơ quan hữu quan và trong triển khai công việc nội bộ Chi hội.

+ Tổ chức xây dựng sứ mệnh, tầm nhìn, định hướng, chiến lược phát triển Chi Hội.

+ Điều hành hoạt động của Ban chấp hành Chi hội, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Đại hội toàn thể, Hội nghị thường niên toàn thể Hội viên, họp Ban chấp hành Chi hội.

+ Chịu trách nhiệm trước Hội viên về việc thực hiện các Quyết định, Nghị quyết của Đại hội.

+ Chuẩn bị hoặc phân công thành viên Ban chấp hành Chi hội, trưởng các Ban chuẩn bị các báo cáo trước Đại hội toàn thể hàng năm về tình hình hoạt động và các vấn đề về tài chính của Chi hội.

- Quyền hạn:

+ Phân công các Phó Chi hội trưởng, trưởng Ban, Ủy viên Ban chấp hành Chi hội, Hội viên chuẩn bị nội dung cho các sự kiện, phiên họp (khi cần thiết).

+ Thay mặt Ban chấp hành Chi hội chỉ đạo Phó Chi hội trưởng, các trưởng Ban, văn phòng Chi hội thực hiện công việc thường xuyên của Chi hội.

+ Quyết định các vấn đề phát sinh, khẩn cấp của Chi hội.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Chi hội trưởng

- Nhiệm vụ:

+ Thay mặt Ban chấp hành Chi hội điều hành trực tiếp và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của lĩnh vực / Ban do mình phụ trách.

+ Tổ chức Ban hoặc văn phòng Chi hội thực hiện các Kế hoạch, Quyết định của Ban chấp hành Chi hội theo đúng tôn chỉ hoạt động của Chi hội.

+ Lập chương trình hoạt động chi tiết thuộc lĩnh vực mình phụ trách định kỳ 06 tháng/ lần và năm

+ Báo cáo kết quả hoạt động tới Ban chấp hành Chi hội định kỳ 01 quý, 06 tháng và năm.

- Quyền hạn:

+ Quyết định các chi phí trong phạm vi kế hoạch tài chính hàng năm đã được Ban thường trực Chi hội và Hiệp hội tỉnh duyệt.

- + Đề cử, thay đổi, bổ sung nhân sự trong lĩnh vực mình phụ trách nếu có.
- + Quản lý các quỹ của Chi hội đảm bảo tính công khai, minh bạch và tiến hành kiểm toán (nếu có yêu cầu của Ban chấp hành hoặc cơ quan tài trợ).

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các trưởng Ban của Chi hội

- Nhiệm vụ:

- + Chịu trách nhiệm về Ban do Chủ tịch Chi hội phân công.
- + Tổ chức nghiên cứu, xây dựng định hướng, kế hoạch công tác, đề xuất giải pháp, đánh giá hiệu quả đối với các Ban được giao phù hợp với sứ mệnh, tầm nhìn, chiến lược của Chi hội.
- + Cung cấp nguồn lực, tạo điều kiện thuận lợi để Văn phòng Chi hội triển khai các nhiệm vụ trong phạm vi các công việc được giao.

- Quyền hạn:

- + Thay mặt Ban chấp hành Chi hội (nếu được uỷ quyền) phê duyệt các văn bản thuộc Ban mà mình làm trưởng ban.
- + Quyết định các công việc trong phạm vi Ban mà mình được giao.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên ban chấp hành Chi hội

- Nhiệm vụ:

- + Tham gia quá trình xây dựng sứ mệnh, tầm nhìn, định hướng, chiến lược phát triển Chi hội.
- + Trợ giúp Chi hội trưởng hoặc trưởng Ban trong quá trình triển khai các hoạt động được giao.
- + Đóng góp ý kiến, xây dựng kế hoạch hoạt động định kỳ của Chi hội.
- + Thực hiện các quyết định của Ban chấp hành Chi hội và chấp hành sự phân công của Chi hội trưởng, Phó Chi hội trưởng.
- + Tham gia, thảo luận, góp ý các vấn đề tại các phiên họp của Ban chấp hành Chi hội.

- Quyền hạn:

- Biểu quyết các quyết định trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của Ban chấp hành Chi hội.

CHƯƠNG VII CHẾ ĐỘ HỘI HỌP VÀ NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

1. Tổ chức cuộc họp Ban chấp hành Chi hội

- Các phiên họp thường niên của Ban chấp hành Chi hội được tiến hành vào ngày thứ Sáu cuối của mỗi quý tại Văn phòng Chi hội hoặc một địa điểm

khác phù hợp (nếu ngày đó trùng vào ngày lễ thì sẽ chuyển vào ngày làm việc đầu tiên tiếp theo).

- Nếu có các vấn đề phát sinh cần thiết, Ban chấp hành Chi hội sẽ tiến hành họp bất thường để lấy ý kiến thống nhất.

- Thư mời họp kèm theo chương trình, nội dung họp do Chi hội trưởng (hoặc người được uỷ quyền) ký được gửi cho các thành viên Ban chấp hành Chi hội trước ngày họp 5 ngày dưới hình thức: thư điện tử, tin nhắn vào Group Zalo Ban chấp hành Chi hội.

- Các thành viên Ban chấp hành Chi hội có trách nhiệm xác nhận tham gia họp trong vòng 3 ngày sau khi nhận được thư mời, hoặc qua tin nhắn Group Zalo họp. Trong trường hợp vắng mặt có lý do, thành viên Ban chấp hành Chi hội có thể uỷ quyền cho người họp thay thế để lấy thông tin (người thay thế không được tham gia biểu quyết).

- Trong trường hợp cần thiết, sau khi thống nhất với Ban thường trực Chi hội, Chi hội trưởng có thể lấy ý kiến của các thành viên Ban chấp hành Chi hội mà không cần triệu tập cuộc họp nhưng phải lưu trữ đủ hồ sơ về các ý kiến.

2. Nội dung họp Ban chấp hành Chi hội

- Các vấn đề liên quan đến hoạt động của Chi hội.

- Các vấn đề còn tồn tại của các phiên họp trước đó.

- Bất kỳ vấn đề nào do bất kỳ thành viên Ban chấp hành Chi hội, Văn phòng Chi hội, Hội viên đề xuất và Chi hội trưởng thấy là cần thiết cho hoạt động của Chi hội.

- Văn phòng Chi hội có trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu liên quan đến nội dung các cuộc họp Ban chấp hành Chi hội.

3. Biên bản họp Ban chấp hành Chi hội

- Thư ký cuộc họp có trách nhiệm lập biên bản cuộc họp căn cứ các ghi chép đầy đủ, chính xác và trung thực từ các diễn biến, ý kiến phản ánh, đề xuất, kiến nghị, quyết định của Ban chấp hành Chi hội nêu ra trong cuộc họp.

- Chi hội trưởng hoặc người được uỷ quyền bằng văn bản sẽ chủ trì họp Ban chấp hành Chi hội và điều khiển việc thông qua từng vấn đề theo chương trình đã định.

- Người chủ trì cuộc họp có trách nhiệm ký xác nhận vào các biên bản họp Ban chấp hành Chi hội.

- Trong vòng 02 ngày làm việc sau cuộc họp, biên bản họp được Văn phòng Chi hội gửi đến tất cả thành viên Ban chấp hành Chi hội và Hiệp hội tỉnh.

4. Lưu trữ Hồ sơ công tác của Ban chấp hành Chi hội

- Các hồ sơ công tác của Ban chấp hành Chi hội bao gồm: tài liệu mô tả chính sách, mục tiêu, định hướng, chiến lược, kế hoạch, quyết định, biên bản họp và các văn bản khác được Ban chấp hành Chi hội thông qua.

- Các văn bản, hồ sơ công tác của Ban chấp hành Chi hội được Văn phòng tiếp nhận, lưu trữ và cung cấp theo quy định quản lý thông tin của Chi hội.

CHƯƠNG VIII

SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUY CHẾ

1. Trong quá trình thực hiện, các Hội viên có quyền đề xuất với Ban chấp hành Chi hội, Ban chấp hành Hiệp hội tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung những quy định của Quy chế này cho phù hợp với hoạt động của Chi hội.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế sẽ được Chủ tịch Chi hội tổ chức dưới hình thức họp Ban chấp hành Chi hội và báo cáo kết quả lên Ban chấp hành Hiệp hội tỉnh để quyết định.

CHƯƠNG IX

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế này có hiệu lực từ ngày Chủ tịch hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Ninh Thuận ký ban hành sau khi được đa số thành viên Ban chấp hành Hiệp hội tỉnh và Ban chấp hành Chi hội nhất trí.
